

Leitfaden zur VSPL-Anmeldung im Fach Geschichte

I. Vor der Anmeldung

Starten sie RUBIcon und wählen sie „VSPL-Campus Office“. Stellen sie dabei sicher, dass das richtige Semester für die Anmeldungen ausgewählt wurde. Die Einstellung des Semesters können sie in der Liste links unter dem Punkt „Semester wählen“ vornehmen.

Bitte beachten sie, dass für Module, in denen typgleiche Veranstaltungen belegt werden müssen/können, unabhängige Verfahren eingerichtet sind. Dies gilt z.B. für **Modul 5**, das über ein eigenes Anmeldeverfahren zum Seminar 1 und über ein weiteres Anmeldeverfahren zum Seminar 2 verfügt.

II. Anmeldung

Es gibt zwei Möglichkeiten der Anmeldung:

1. Möglichkeit

Wählen sie im Hauptfeld „Vorlesungsverzeichnis“, im folgenden Schritt „IV. Fakultät für Geschichtswissenschaften“ und daraufhin „Geschichte“. Es erscheint eine Liste aller Module und Veranstaltungstypen. Wählen sie das gewünschte Modul aus.

Im folgenden Bildschirm sehen sie die einzelnen Veranstaltungen des Moduls. Wählen sie eine der Veranstaltungen des Moduls aus.

Es wird eine Liste mit allen Anmeldeverfahren, in denen die Veranstaltung eingebunden ist, gezeigt. **Achtung:** Wählen sie bitte das für sie richtige Anmeldeverfahren aus.

Wählen sie nachfolgend das richtige Anmeldemodul aus.

Sie gelangen auf einen Bildschirm, auf dem –nach Epochen-Körben gegliedert – alle Veranstaltungen des gewählten Veranstaltungstyps im gewählten Modul verzeichnet sind. Sie können nun 3 priorisierte Wünsche abgeben. Wenn sie Ihre Wahl getroffen haben, bitte mit „Speichern“ bestätigen. **Wichtig:** Sie können sich nur in einem der Körbe anmelden.

Ihre Anmeldung können sie nun bei „Meine Anmeldungen“ einsehen und bearbeiten. **Achtung:** Dort wird nur ihr Erstwunsch aufgeführt. Die Zweit- und Drittwünsche sind zwar gespeichert, tauchen aber unter „Meine Anmeldungen“ nicht in der Liste auf.

2. Möglichkeit

2.1 Bachelor im 1. Studienjahr

Wählen sie zu Beginn „Studieren an der RUB“.

Wählen sie dann nacheinander den Studienabschluss, das Fach und den Modultyp.

Wichtig: Wählen sie im nächsten Schritt aus der Liste mit den einzelnen Modulen **nicht** das konkrete Modul aus, das sie belegen wollen. Stattdessen entscheiden sie sich bitte für das für sie in Frage kommende Anmeldeverfahren.

Wählen sie nacheinander das richtige Anmeldeverfahren und das richtige Anmeldemodul aus.

Sie gelangen auf einen Bildschirm, auf dem alle möglichen Kombinationen des gewählten Moduls auftauchen. Sie können nun 3 priorisierte Wünsche angeben. Wenn sie Ihre Wahl getroffen haben, bitte mit „Speichern“ bestätigen. **Wichtig:** Sie können sich nur in einer der Epochen anmelden.

Ihre Anmeldung können sie nun bei „Meine Anmeldungen“ einsehen und bearbeiten. **Achtung:** Dort wird nur ihr Erstwunsch aufgeführt. Die Zweit- und Drittwünsche sind zwar gespeichert, tauchen aber unter „Meine Anmeldungen“ nicht in der Liste auf.

2.2 Bachelor ab dem 2. Studienjahr und Master

Wählen sie zu Beginn „Studieren an der RUB“.

Wählen sie dann nacheinander den Studienabschluss, das Fach und den Modultyp.

Entscheiden sie sich nun, in welchem Korb sie das Modul belegen wollen.

Wichtig: Bitte achten sie darauf, dass sie im nächsten Schritt das richtige Modulanmeldeverfahren aussuchen.

Wählen sie nachfolgend das richtige Anmeldemodul aus.

Sie gelangen auf einen Bildschirm, auf dem – nach Epochen-Körben gegliedert – alle Veranstaltungen des gewählten Veranstaltungstyps im gewählten Modul verzeichnet sind. Sie können nun 3 priorisierte Wünsche angeben. Wenn sie Ihre Wahl getroffen haben, bitte mit „Speichern“ bestätigen. **Wichtig:** Sie können sich nur in einem der Körbe anmelden.

Ihre Anmeldung können sie nun bei „Meine Anmeldungen“ einsehen und bearbeiten. **Achtung:** Dort wird nur ihr Erstwunsch aufgeführt. Die Zweit- und Drittwünsche sind zwar gespeichert, tauchen aber unter „Meine Anmeldungen“ nicht in der Liste auf.

III. Nach der Anmeldung bzw. Zuteilung

Die Zuteilung erfolgt im Rahmen eines Losverfahrens. Sollte nach der Zuteilung im Losverfahren **keiner Ihrer Wünsche** berücksichtigt worden sein, wenden Sie sich an folgende E-Mailadresse: VSPL-Geschichte@rub.de. Bitte beachten Sie, dass durch den VSPL-Beauftragten Nachträge nur in diesen Fällen vorgenommen werden können. Bei nachträglichen Anmeldungen oder Anfragen, die sich auf den Tausch von Veranstaltungen beziehen, wenden Sie sich bitte direkt an die entsprechenden Lehrenden.